

APERTURA DI UNA ESERCITAZIONE GIA' ESISTENTE E PROVA AGGIORNAMENTO PIANO DEI CONTI

Contenuti Esercitazione:

- Consultazione del Piano dei Conti;
- Aggiunta di una nuova voce contabile;
- Modifica di una voce contabile;
- Cancellazione di una voce contabile.

Destinatari:

tutti

Come procedere:

1. Eseguire **abaKos**,

2. deselezionare la scelta **Avvio assistito (consigliato ai nuovi utenti)**

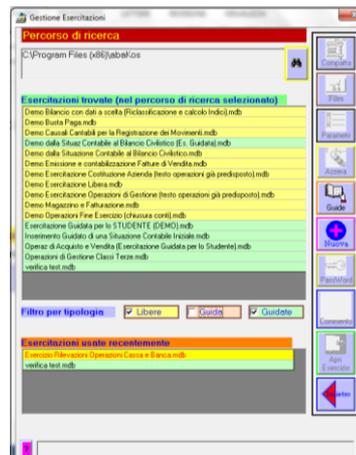


3. cliccare su



Selezione di una Esercitazione esistente

nella finestra "Gestione Esercitazioni"



Selezionare l'Esercitazione da svolgere

- ▶ clic sul titolo dell'Esercitazione "Demo Esercitazione Libera"
- ▶ Sarà richiesta la password, si noterà che la casella è disabilitata e lo sarà fin quando non si deciderà di proteggere con una nuova password di accesso l'Esercizio. Cliccare sul pulsante OK per proseguire.



- ▶ Saranno visualizzate alcune informazioni relative ai contenuti dell'Esercitazione selezionata. I dati potranno essere modificati o completati con altre informazioni ritenute utili.

NOTE ESERCITAZIONE

www.abaKosLab.it
si consiglia di consultare, periodicamente, la sezione clienti del sito web per scaricare ed installare gli aggiornamenti.

AUTORE: Prof. Artino Massimo

DATA DI CREAZIONE: 23/5/2014

CONTENUTI ESERCIZIO:
- Inserimento di una Situazione Contabile **guidata**;
- Stampa e controllo del Bilancio di verifica.

Note
l'Esercitazione contiene gli archivi base precompilati e personalizzabili

Avanti

- ▶ Aprire l'Esercitazione selezionata per procedere verso lo svolgimento. Clic sul pulsante **Apri Esercizio**



- ▶ A questo punto inserire i dati identificativi dell'utente allo scopo di distinguere i moduli inviati in stampa, da quelli degli altri studenti che svolgono contemporaneamente la stessa esercitazione in laboratorio.

Cognome
 Nome
 Classe

- ▶ Dal menù generale di abaKos, clic sul pulsante Contabilità per visualizzare la finestra con la lista dei pulsanti relativi alle funzionalità del modulo Contabilità



- ▶ Prima della visualizzazione del menù Contabilità, saranno comparate le informazioni relative ai dati dell'Esercitazione Guida (preparata dal Docente) e dell'Esercitazione Guidata (svolta dallo Studente). In questa finestra è possibile verificare alcuni dati consultivi circa lo stato di fatto dell'Esercitazione svolta dallo studente.

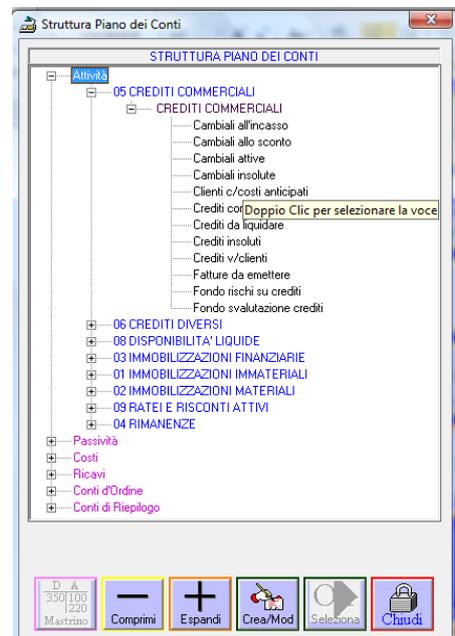
Situazione Contabile Iniziale		
- N. Operazioni	●	00002
- N. Righe Dettaglio Operazioni		00023
Movimenti Contabili Libro Giornale		
- N. Operazioni	●	00002
- N. Righe Dettaglio Operazioni		00023
Completazione Fatture di Vendita		
- N. Fatture	●	0
- N. Righe Dettaglio Fatture		0
Chiusura Contabile dei Conti		
- N. Operazioni	●	0
- N. Voci Contabili Chiuse		0
Riapertura Contabile dei Conti		
- N. Operazioni	●	0
- N. Voci Contabili Riaperte		0
Ridistribuzione Situazione Contabile	●	00169

- ▶ Fare Clic sul pulsante



CONSULTAZIONE DEL PIANO DEI CONTI

Fare Clic sui simboli di struttura per ESPANDERE o COMPRIMERE i livelli del PdC.



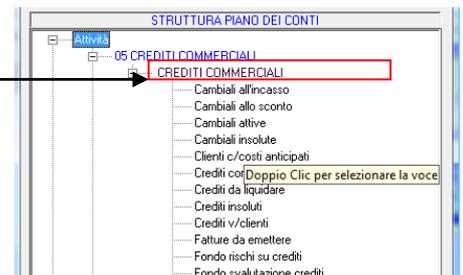
AGGIUNTA

Premesso che le voci contabili utilizzate al fine della registrazione dei movimenti sono quelle di colore NERO.

Per creare una nuova voce contabile occorre:

a) selezionare la descrizione del livello che dovrà contenerla;

b) fare Clic sul pulsante



c) inserire la descrizione della nuova voce e selezionare il tipo Sotto Conto: Contabilità Generale; Clienti; Fornitori (solo durante la creazione di voci relative all'ultimo livello).

 Quasi tutte le nuove voci contabili saranno di tipo Contabilità Generale ad eccezione di quelle che si desidera collegare all'anagrafica clienti o fornitori. E' importante collegare alcune voci all'anagrafica Clienti/Fornitori per poter consultare in modo analitico il mastriano del singolo Cliente o Fornitore.

d) Salvare le modifiche

MODIFICA

a) fare Clic sulla descrizione della voce da modificare;

b) fare Clic sul pulsante



c) Modificare la descrizione o il tipo di sotto conto e salvare.

CANCELLAZIONE

È possibile ELIMINARE una voce dal PdC solo se non è ancora stata movimentata e se non contiene voci di livello inferiore, quindi:

a) selezionare la voce e fare Clic sul pulsante



b) nella finestra successiva cliccare sul pulsante Elimina.

